



หลักสูตรพิธีกร/ผู้ดำเนินรายการ

หลักการและเหตุผล

พิธีกร หรือผู้ดำเนินรายการในพิธีต่างๆ เป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการกำกับ นำ อำนวยความสะดวกให้กิจกรรม รายการ หรือพิธีการต่างๆ ดำเนินการไปได้ได้อย่างเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์และกำหนดการ

เมื่อประเทศไทยก้าวเข้าสู่บริบทใหม่ กล่าวคือการเป็นหนึ่งในประเทศสมาชิกของประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community หรือ AEC) นับว่าเป็นโอกาสอันดีที่จะทำให้เศรษฐกิจของประเทศขยายตัว ก่อให้เกิดกิจกรรมทางธุรกิจการค้า การเปิดตัวสินค้าและบริการใหม่ๆ รวมถึงการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ซึ่งหมายความว่าพิธีกรที่มีความสามารถ ความเชี่ยวชาญจะเป็นที่ต้องการของหน่วยงานและตลาดแรงงานเพิ่มขึ้น

คณะมนุษยศาสตร์ เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรฝ่ายประชาสัมพันธ์ รวมทั้งนิสิต/นักศึกษา และผู้ที่สนใจ ในการเป็นพิธีกร/ผู้ดำเนินรายการ ในกิจกรรม พิธีการต่างๆ ของหน่วยงาน จึงได้จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรพิธีกร/ผู้ดำเนินรายการ โดยวิทยากรมืออาชีพที่มากด้วยประสบการณ์ และความสำเร็จในงานอาชีพ ด้วยหวังว่าผู้เข้าร่วมอบรมจะได้รับความรู้ ความเข้าใจการเป็นพิธีกร/ผู้ดำเนินรายการ รวมทั้งพัฒนาทักษะความสามารถ บุคลิกภาพ เพื่อเป็นพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการระดับมืออาชีพ อันจะช่วยผลักดันงานของหน่วยงานประสบความสำเร็จเป็นที่รู้จักของสาธารณชนต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในบทบาท หน้าที่ บุคลิกภาพและคุณสมบัติของพิธีกร
2. เพื่อฝึกและพัฒนาทักษะการเป็นพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการมืออาชีพ
3. เพื่อสร้างเครือข่ายพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการอย่างมืออาชีพ

หัวข้อในการอบรม



- ความรู้พื้นฐานสำหรับพิธีกร/ผู้ดำเนินรายการ
- การพัฒนาบุคลิกภาพ การเตรียมข้อมูลและฝึกเขียน script
- ฝึกปฏิบัติ 1 บุคลิกภาพพิธีกร การวิพากษ์ผลงานรายบุคคล
- ฝึกปฏิบัติ 2 การเป็นพิธีกร การวิพากษ์ผลงานรายบุคคล
- ฝึกปฏิบัติ 3 งานที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ การวิพากษ์ผลงานรายบุคคล
- ฝึกปฏิบัติ 4 พิธีกรมืออาชีพ การวิพากษ์ผลงานรายบุคคล
- สรุปเนื้อหา ก้าวสู่พิธีกร/ผู้ดำเนินรายการมืออาชีพ



ผู้เข้าร่วมโครงการ/กลุ่มเป้าหมาย

นักประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปที่ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ นิสิต/นักศึกษาและผู้ที่สนใจ
จำนวน 30-40 คน

วิทยากร

 อาจารย์พิศาล อุตสาหพงษ์	<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์พิเศษวิชาวาทนิเทศ ภาควิชานิเทศศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - วิทยากรรายการทีวีวาทะ - ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริษัท ภาซอร์ โปรดักชั่น จำกัด ของ คุณกรรณิกา ธรรมเกษร - ผู้จัดการทั่วไป บริษัท เทรนแอนด์ทอล์ค จำกัด ของ อาจารย์จตุพล ชมภูนิช
 นางผกามาศ ธนพัฒน์พงศ์	<ul style="list-style-type: none"> - พิธีกรหลักและผู้ดำเนินรายการ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วัน - เวลา/สถานที่ในการอบรม

วันพฤหัสบดี-ศุกร์ที่ 22-23 กุมภาพันธ์ 2561 เวลา 8.30 – 16.00 น.

ณ ห้อง 105 อาคารมนุษยศาสตร์ 1 คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วิธีการอบรม

การบรรยายประกอบการฝึกปฏิบัติการเป็นพิธีกร/ผู้ดำเนินรายการพร้อมการวิพากษ์ผลงานรายบุคคล

ประโยชน์ที่จะได้รับ

1. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในบทบาท หน้าที่ บุคลิกภาพและคุณสมบัติของพิธีกร
2. ผู้เข้าอบรมพัฒนาทักษะการเป็นพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการอย่างมืออาชีพ
3. เครือข่ายพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการมืออาชีพ



การสมัครเข้ารับการอบรม

1. กรณีเป็นบุคลากรของหน่วยงานราชการ/เอกชน และบุคคลภายนอก

1.1 ลงทะเบียน Online ได้ที่ <https://goo.gl/bUud7T>

1.2 ชำระค่าลงทะเบียน 3,500 บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ชื่อบัญชี โครงการพัฒนาทักษะและอาชีพ เลขที่บัญชี 069-2-62244-2

1.3 ส่งหลักฐานการชำระเงินมาที่ ฝ่ายบริการวิชาการ

E-mail: ac.human.ku@gmail.com หรือ โทรสาร 0 2561 2711

2. กรณีเป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

1.1 ลงทะเบียน Online ได้ที่ <https://goo.gl/bUud7T>

1.2 ทำหนังสือแสดงความประสงค์เข้ารับการอบรมโดยผ่านความเห็นชอบจากหน่วยงาน และส่งมายัง ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์

1.3 ไม่ต้องโอนเงินค่าลงทะเบียน เมื่อจบการอบรมฝ่ายบริการวิชาการ จะดำเนินการแจ้งหนี้ไปยังหน่วยงานของท่าน เพื่อชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ ERP จากหน่วยงาน

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับเอกสาร พร้อมอาหารกลางวัน และอาหารว่างช่วงพักเช้า-บ่าย ข้าราชการและพนักงาน สามารถเข้าร่วมอบรมได้โดยไม่ต้องเป็นวันลาและมีสิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียนได้

หมดเขตรับสมัคร ภายในวันศุกร์ที่ 16 กุมภาพันธ์ 2561 หรือหากเต็มแล้วจะปิดรับสมัครทันที

ค่าลงทะเบียนในการอบรม

ท่านละ 3,500 บาท (รวมเอกสาร อาหารกลางวันและอาหารว่างเช้า-บ่าย)

*** **หมายเหตุ** คณะมนุษยศาสตร์จะคืนเงินให้ในกรณีที่ไม่สามารถเปิดการอบรมได้เท่านั้น

ผู้ประสานงาน

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัฒนา อนันตผล โทรศัพท์ 02-579-5566-8 ต่อ 1336 หรือ

โทรศัพท์มือถือ 08-1208-0106 / E-mail: fhumwna@gmail.com

2. นางสาวงามชื่น หวานหอม โทรศัพท์ 02-579-5566-8 ต่อ 1216 หรือ

โทรศัพท์มือถือ 08-4771-4749 / E-mail: ac.human.ku@gmail.com

**** ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ****

<http://www.human.ku.ac.th>

หรือ

ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์





กำหนดการ

หลักสูตรพิธีกร/ผู้ดำเนินรายการ

วันพฤหัสบดี-ศุกร์ที่ 22-23 กุมภาพันธ์ 2561 เวลา 8.30 – 16.00 น.

ณ ห้อง มน.105 อาคารมนุษยศาสตร์ 1

วันพฤหัสบดีที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561

08.30-09.00 น.	ลงทะเบียนรับเอกสาร พิธีเปิดการอบรม
09.00-10.30 น.	ความรู้พื้นฐานสำหรับพิธีกร/ผู้ดำเนินรายการ
10.30-10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45-12.00 น.	การพัฒนาบุคลิกภาพ การเตรียมข้อมูลและฝึกเขียน script
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00-14.30 น.	ฝึกปฏิบัติ 1 บุคลิกภาพพิธีกร การวิพากษ์ผลงานรายบุคคล
14.30-14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45-16.00 น.	ฝึกปฏิบัติ 2 การเป็นพิธีกร การวิพากษ์ผลงานรายบุคคล

วันศุกร์ที่ 23 กุมภาพันธ์ 2561

08.30-09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00-10.30 น.	ฝึกปฏิบัติ 3 งานที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ การวิพากษ์ผลงานรายบุคคล
10.30-10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45-12.00 น.	ฝึกปฏิบัติ 3 งานที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ (ต่อ)
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00-14.30 น.	ฝึกปฏิบัติ 4 พิธีกรมืออาชีพ การวิพากษ์ผลงานรายบุคคล
14.30-14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45-16.00 น.	สรุปเนื้อหา ก้าวสู่พิธีกร/ผู้ดำเนินรายการมืออาชีพ
16.00-16.30 น.	พิธีมอบประกาศนียบัตรและปิดการอบรม

หมายเหตุ คณะมนุษยศาสตร์ ไม่สามารถเปิดหลักสูตรอบรมได้ หากมีผู้สนใจน้อยกว่า 15 คน

กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม โดยมีแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

.....